

## Informe anual de la Comisión Ambiental y de Seguridad y Salud Laboral de la EIA (P/SO005\_EIA: Proceso de gestión de los recursos materiales y servicios propios de la EIA)

**CURSO: 2017-2018**

### ESTADO DE IMPLANTACIÓN DEL PROCESO/PROCEDIMIENTO

Parte de las actividades relacionadas con este proceso es responsabilidad de la Comisión Ambiental y de Seguridad y Salud Laboral de la Escuela de Ingenierías Agrarias.

#### COMISIÓN AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Esta Comisión queda constituida de la siguiente forma:

- D. Óscar Santamaría Becerril
- D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Ángeles Rozas Espadas (Presidenta)
- D. Abelardo García Martín
- D. Julio Lozano Oncins
- D. Mariano Cabrero Rubio
- D. Teodoro García White (Secretario)
- D. José María García Generelo
- Representante Estudiantes
- Representante Estudiantes

Durante el curso 2017-2018 la comisión se ha reunido 1 vez, con el siguiente orden del día:

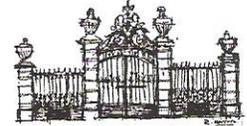
#### Reunión 13/07/2018

##### Punto 1. Elección de nuevos cargos.

D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Ángeles Rozas Espadas (Presidenta) y D. Teodoro García White (Secretario).

##### Punto 2: Actuaciones relacionadas con el Mantenimiento Preventivo de la E.I.A.:

Confección de los estadillos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo del centro y contactar con la Unidad Técnica de Obras y Mantenimiento de la UEx, en la persona de D. Juan Luis Pantoja, quien elaboró el documento en el que figuran las instrucciones.


**Punto 3: Planificación de futuros trabajos:**

- Impulsar desde esta Comisión la creación de un reglamento de uso y de responsabilidades en el invernadero.
- Sugerir desde la Comisión que los alumnos tengan una mayor participación en las tareas relacionadas con el acondicionamiento de las áreas verdes del centro. Pueden ser actividades de prácticas de determinadas asignaturas.
- Localizar y guardar copia de toda la documentación preventiva relacionada con el centro. El objetivo perseguido es el de actualizar dichos documentos y adaptarlos a la realidad presente.
- Elaboración de un reglamento de uso de los laboratorios.
- Realizar una encuesta de carácter preventivo a los trabajadores.
- Dotar de contenido a la web de la Comisión.
- Confección de un manual de Seguridad y Salud para trabajos de laboratorio.

**Punto 4: Ruegos y preguntas.**

No hay.

**LOS INDICADORES QUE SE TIENEN EN CUENTA PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME SON:**

**El cumplimiento de lo establecido en sus estatutos**

**Las iniciativas de mejora en las competencias de la comisión**

**Las quejas y sugerencias de mejora recibidas.**

Durante este curso no se han realizado escritos para la dirección del centro ni para la Junta de Escuela con el fin de dar solución a los problemas planteados, debido a la tardanza en realizar la reunión en la que se debía efectuar la elección de los nuevos miembros y cargos de la propia Comisión.

**DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORA DETECTADAS EN EL PROCESO/PROCEDIMIENTO**

1. Aunque se ha avanzado con respecto al curso anterior, es necesario seguir incidiendo en dar publicidad de los puntos de recogida de residuos.
2. Aún no se ha adoptado un plan definitivo de podas.
3. No se han definido las especies a plantar en el acerado, una vez hecha la preselección de especies.
4. Se han iniciado las actuaciones relacionadas con el Mantenimiento Preventivo: Se estudió el documento "Procedimiento de mantenimiento preventivo en edificios e instalaciones de la UEx", remitido a esta Comisión desde la Dirección del centro. Se ha iniciado la confección de los estadios necesarios, aunque aún no se ha contactado con la Unidad Técnica de Obras y Mantenimiento de la UEx para resolver algunas dudas de carácter técnico y económico.
5. Aún no se han iniciado las gestiones para promover la participación del alumnado en los trabajos de acondicionamiento de las áreas verdes del centro. Desde esta Comisión se impulsará la creación de un protocolo o normativa que rija las actividades del invernadero.
6. No se han iniciado las gestiones para localizar la documentación preventiva del centro.
7. Aunque se han iniciado las tareas de confección de un reglamento de uso de los laboratorios del centro, este

documento está aún incompleto.

8. Aún no se ha pasado una encuesta preventiva entre el colectivo de trabajadores del centro. Dicha encuesta está en fase de elaboración.
9. Aunque no se ha subido material preventivo a la web de la Comisión, sí hay ya preparados varios documentos, cuya aprobación se decidirá en la próxima reunión de la Comisión.
10. Aunque se han iniciado los trabajos para la confección de un manual de Seguridad y Salud para los usuarios de los laboratorios, este documento está aún incompleto.

### CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL AÑO ANTERIOR

	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones (*)
		Sí	Parcialmente	No	
1	Definición del plan de poda recomendable.			X	No se ha recibido comunicación del responsable de ejecución, la directiva del centro.
2	Reformular, proponer y difundir el Plan de Recogida Selectiva de Residuos.		X		Debilidad solucionada en buena parte. El aspecto de difusión es el que se puede seguir incidiendo. Responsable La Comisión.
3	Definir especies para plantar en la acera paralela al edificio Alfonso XIII.			X	No se ha recibido comunicación del responsable de ejecución, la directiva del centro y la Comisión.

(\*)En caso de implantación, indicar si la acción ha conllevado la solución de la debilidad o problema por el que se propuso. En los otros casos, indicar la razón de su no implantación.

### PLAN DE MEJORA.

	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1	Definición del Plan de poda recomendable y propuesta de las especies a plantar en la acera paralela al edificio Alfonso XIII	La propia Comisión y la Directiva Centro	A lo largo del curso 2018-2019.	
2	Reformular, proponer y difundir el Plan de Recogida Selectiva de Residuos.	La propia Comisión	A lo largo del curso 2018-2019.	
3	Impulsar la creación de una normativa de uso del invernadero.	La propia Comisión y la Directiva Centro.	A lo largo del curso 2018-2019.	
4	Dotar de contenido a la web de la Comisión en su apartado de "Informes" con información preventiva para los diferentes colectivos del centro.	La Comisión y el Servicio de Informática del centro.	A lo largo del curso 2018-2019.	
5	Acordar y diseñar la modalidad de	La propia Comisión	A lo largo del curso	

	acción preventiva que se va a seguir para los nuevos usuarios de los laboratorios. Creación de un manual.		2018-2019.	
6	Diseñar y pasar una encuesta, dirigida a cada uno de los miembros del centro, destinada a recoger las inquietudes preventivas relacionadas con el puesto de trabajo; en definitiva, saber en qué podemos mejorar.	La propia Comisión	A lo largo del curso 2018-2019.	
7	Localizar la documentación preventiva relacionada con el centro.	La Comisión y el Servicio de Prevención de la Universidad	A lo largo del curso 2018-2019.	

<b>Fechas de:</b>		<b>La Presidenta:</b>	<b>El Secretario:</b>
Elaboración: 22-10-2018	Aprobado por la comisión el: 29/10/2018	 Fdo: Mª Ángeles Rozas Espadas	 Fdo: Teodoro García White
	Remisión al RCC: 30/10/2018		