

	Modelo de actas	
	Comisión de Aseguramiento de Calidad de la EIA	

<b>Acta de Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro</b>			
<b>Fecha:</b>	<b>Lugar donde se celebra:</b>	<b>Hora de comienzo:</b>	<b>Hora de finalización:</b>
13/09/2022	Sala Juntas Dirección	12:15h	13:45h
<b>Presidente:</b> Rodrigo Pinzón Díaz		<b>Secretario:</b> María Jesús Petró Testón	
<b>Relación de asistentes:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• D. Rodrigo Pinzón Díaz (Director Interino)</li> <li>• D<sup>a</sup> María Jesús Petró Testón (Responsable del SAIC)</li> <li>• D<sup>a</sup> Desirée Rodríguez Robles (Subdirección de ordenación académica)</li> <li>• D<sup>a</sup> María Emperatriz Acosta Collado (Administradora)</li> <li>• D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> José Poblaciones Suárez-Bárceñas (Coordinadora Grado en Ingenierías de las Explotaciones Agropecuarias)</li> <li>• D<sup>a</sup> María Concepción Ayuso Yuste (Coordinadora Grado en Ingeniería Hortofrutícola y Jardinería)</li> <li>• D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Josefa Bernalte García (Coordinadora Grado en Ingeniería de las Industrias Agrarias y Alimentarias)</li> <li>• D. Emilio Aranda Medina (Coordinador Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos)</li> <li>• D. Francisco Pérez Nevado (Coordinador Máster en Gestión de Calidad y Trazabilidad en Alimentos de Origen Vegetal)</li> <li>• D. Agustín Maldonado Gallego (Coordinador Máster Universitario en Ingeniería Agronómica)</li> <li>• D. Pedro Martín Jiménez (Coordinador Máster Universitario en Investigación en Ingeniería y Arquitectura)</li> <li>• D. Jose Marcelo Payo Gijón (Representante del PAS)</li> </ul>			
<b>Miembros de la comisión que excusan su inasistencia:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• D<sup>a</sup> Sara Ales Prieto y D<sup>a</sup> Laura Amaya Martínez</li> </ul>			
<b>Orden del día:</b>			
<b>Punto 1.</b> Informe Responsable Calidad			
<b>Punto 2.</b> Revisión y aprobación del del Proceso para el Desarrollo de las Enseñanzas (P/CL009_EIA)			
<b>Punto 3.</b> Revisión y aprobación del documento de definición de indicadores de la EIA (P/ES005_D001)			
<b>Punto 4.</b> Puesta en marcha de recomendaciones grupo mejora perfil egreso			
<b>Punto 5.</b> Revisión y aprobación del Plan de Comunicación y Política de Calidad del curso 22/23			
<b>Punto 6.</b> Ruegos y preguntas.			
/			
<b>Desarrollo de la sesión y Acuerdos:</b>			

	Modelo de actas	 <small>Escuela de Ingenierías Agrarias</small>
	<b>Comisión de Aseguramiento de Calidad de la EIA</b>	

**Punto 1.** El RC informa sobre los siguientes aspectos.

- Da la bienvenida a los nuevos miembros de la comisión que al haber sido nombrados recientemente en los cargos de Dirección, Subdirección de Ordenación Académica y Administración del Centro pasan a formar parte de la CCC. Así mismo, agradece a los miembros salientes la gran labor realizada durante todo este tiempo.
- Informa de que la auditoría para la renovación del Audit tendrá lugar el día 29 de septiembre que la reunión programada en la agenda de los auditores con los miembros de la CCC está prevista de 10:30h a 12:00h.
- Aprovecha para informar de que ha presentado su renuncia al cargo de RC con fecha de 3 de octubre, tras la auditoría. Agradece el compromiso y dedicación en su labor a todos los miembros de la CCC, tanto a los que han estado durante todo el tiempo que la RC ha ocupado el cargo, como a los que estuvieron y ya no están y a los que se han ido incorporando en distintos momentos y por diversas circunstancias. Indica que entre todos le han hecho muy sencillo y llevadero desempeñar el cargo y les agradece especialmente que hayan favorecido el buen clima las reuniones, haciéndolas en la medida de lo posible amenas y efectivas. A todos ellos les desea mucha suerte y los anima a continuar con su labor bajo la nueva dirección del centro y con el nuevo RC. La coordinadora del Grado de Explotaciones agradece en su nombre y el del resto de los miembros de la comisión la labor de la responsable de calidad e indica que el buen clima de las reuniones ha sido posible también gracias a ella, comentario que la RC agradece.

**Punto 2.** Se revisa y aprueba el del Proceso para el Desarrollo de las Enseñanzas (P/CL009\_EIA). Los cambios que se incorporan respecto a la propuesta revisada el mes de junio son los relativos al punto 5.3.- Procedimiento para la elaboración y difusión de los horarios docentes, agendas y calendario de exámenes de las diferentes titulaciones y al punto 5.5.- Procedimiento de reconocimiento y transferencia de créditos y sus correspondientes documentos y diagramas. Se recuerda que aunque en el plan de mejoras realizado por el centro tras la auditoría interna se incluía la actualización de este documento, las recientes actualizaciones de algunos procedimientos de la UEx PR/CL\_PD\_101.- Procedimiento de elaboración, validación y publicación de planes docentes (Actualización Junio 2022) y PR/CL\_RC\_102.- Procedimiento de Reconocimiento de Créditos (Actualizado julio 2022) han retrasado la aprobación del mismo.

**Punto 3.** Se revisa y aprueba el documento de definición de indicadores de la EIA (P/ES005\_D001). El responsable de calidad recuerda que este documento es de nueva creación tras la última actualización del Proceso de Análisis de los Resultados (P/ES005\_EIA).

**Punto 4.** Se revisa la sistemática de recogida de información a egresados y empleadores elaborado por el grupo de mejora de perfil de egreso y se recuerda que debe ponerse en marcha durante el este primer trimestre del curso. Se decide adjuntar el informe final del grupo de mejora al acta de la comisión de calidad para que sirva de guía este curso y a partir de ahí ir haciendo las actualizaciones necesarias.

**Punto 5.** Se revisa y aprueba el Plan de Comunicación y Política de Calidad del curso 22/23

**Punto 6.** Ningún ruego o pregunta.

	Modelo de actas	 Escuela de Ingenierías Agrarias
	Comisión de Aseguramiento de Calidad de la EIA	

<p><b>Fechas de Aprobación:</b></p> <p>Aprobación acta (13/09/2022)</p>	<p><b>Firma el secretario/a:</b></p>  <p>Firma: María Jesús Petró Testón <i>Responsable Calidad EIA</i></p> <p><b>Visto bueno del Presidente</b></p>  <p>Firma: Rodrigo Pinzón Díaz <i>Director Interino EIA</i></p>
---	---

	<b>INFORME ANUAL GRUPO DE MEJORA DE PERFIL DE EGRESO</b>		
	EDICIÓN: 1ª	P/CL009_EIA_D008	

## P/CL009\_EIA\_D008: INFORME ANUAL GRUPO MEJORA PERFIL EGRESO (21/22)

Preámbulo: Con fecha del 9 de julio de 2018, se aprueba en Junta de Centro la creación del grupo de mejora de perfil de egreso, estando el grupo propuesto por la Comisión de Garantía de Calidad del Centro (CGCC) en la reunión celebrada el día 05/07/2018, formado actualmente por los siguientes miembros:

### Grupo de Mejora de Perfil de Egreso (2021/2022)

D.ª M.ª Jesús Petróñ Testón (Responsable del SAIC)  
D.ª Emilio Aranda Medina (Prof.ª del GCTYA y del GI1AA)  
D. Pablo Vidal López (Prof. del MUI)  
D. José Luis Guijarro Merelles (Prof. del MIA)  
D. Francisco Pérez Nevado (Prof. del MUGCTAOV)  
D. Ángel Albarrán Liso (Prof. del GIEA)  
D. Manuel Martínez Cano (Prof. del GIHJ)

### Grado de cumplimiento de objetivos propuestos (curso 21/22)

Objetivos propuestos	Logrado	En proceso	No conseguido
Definir procedimiento encuesta empleadores	X		
Definir procedimiento encuesta egresados	X		

### Sistemática de recogida de información a empleadores y egresados

**Elaboración/visión/actualización de encuestas formularios.** El Director del Centro o persona en quien delegue, en colaboración con los coordinadores de las CCT, elaborará los formularios/cuestionarios dirigidos a empleadores y egresados y será la encargada de mantener actualizados los mismos.

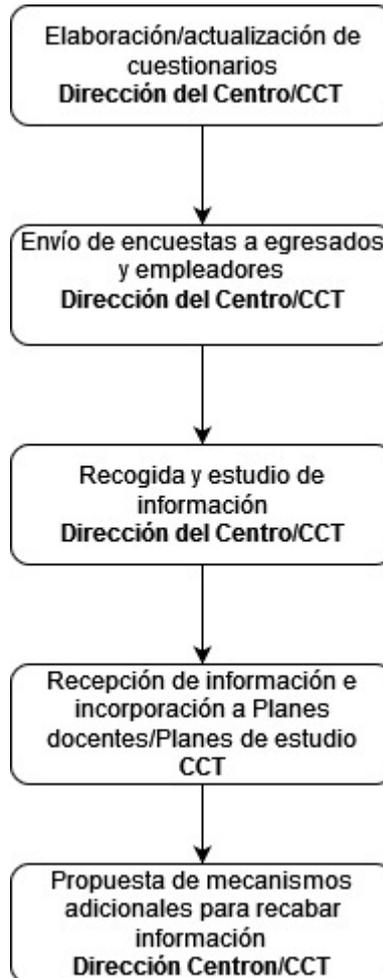
**Envío de encuestas a empleadores y egresados.** Anualmente, durante el primer trimestre de cada curso, se enviarán los formularios/cuestionarios a los empleadores de diferentes titulaciones de la EIA. Para ello, la Secretaría de Dirección, mantendrá un listado actualizado de las empresas empleadoras. La Secretaría de Centro será la encargada de proporcionar los datos de los nuevos egresados, a los que también se enviará la encuesta durante el primer trimestre de cada curso. El envío de los formularios a empleadores y egresados estará a cargo del Director del Centro o la persona en quien delegue, así como las personas designadas por las CCT, si las hubiera.

**Recogida y estudio de la información recibida.** El Director del Centro o la persona en quien delegue, será también el responsable de recoger y estudiar la información recibida, así como las personas designadas por las CCT, si las hubiera. En todo caso, las CCT deberán ser informadas de los aspectos que pudieran afectar a la renovación de contenidos, actualizaciones de materias o modificaciones de los planes de estudio.

**Propuesta de mecanismos adicionales para recabar información del perfil de egreso.** La Dirección del Centro, así como las personas designadas por las CCT serán también los responsables de detectar

debilidades, si las hubiera y proponer, en su caso, otras posibles herramientas para recabar opiniones de los egresados y empleadores así como otros mecanismos adicionales a las encuestas que permitan mejorar el perfil de egreso.

**Diagrama**



**Objetivos para el curso 22/23**

Ninguno ya que el grupo se extingue.

**Recomendaciones a las CCT para el curso 22/23**

1. Colaborar en la actualización sistemática del listado de empleadores de sus respectivas titulaciones.
2. Coordinarse con la Dirección del Centro en el desarrollo del mismo y la incorporación a los títulos de aspectos que pudieran optimizar el perfil de egreso.