

	Modelo de actas de la Comisión de gestión de movilidad de estudiantes (PME)		
	EDICIÓN: 2ª	Actas de PME EIA	

<b>Actas de la Comisión de Actividades Culturales y Deportivas de la EIA</b>			
<b>Fecha:</b> 017/02/2020	<b>Lugar donde se celebra:</b> Online	<b>Hora de comienzo:</b> 11.00	<b>Hora de finalización:</b> 12:30
<b>Presidente:</b> D. Gabino Esteban Calderón		<b>Secretaria:</b> Dª. Sara Morales Rodrigo o	
<b>Relación de asistentes:</b>			
<p>COMISIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS DE LA E.I.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dª Ana María Fernández López</li> <li>- Dª. Ana Salguero Chaves</li> <li>- D. Juan Ramón Morillo Barragán</li> <li>- D. Aurelio Álamo Fernández</li> <li>- Dª. Inmaculada Silva Palacios</li> <li>- Dª. Juana Socorro Labrador Moreno</li> <li>- Dª. Sara Morales Rodrigo (Secretaria)</li> </ul>			
<b>Orden del día:</b>			
<p><b>Punto 1.</b> Aprobación, si procede, de las actas pendientes</p> <p><b>Punto 2.</b> Compra de regalos a los compañeros jubilados Concha de Miguel y J. Antonio Rodríguez</p>			
<b>Acuerdos y deliberaciones:</b>			
<p><b>Punto 1.</b> Se aprueba por unanimidad el acta pendiente de aprobación.</p> <p><b>Punto 2.</b> Se propone la compra de un regalo/recuerdo a los compañeros recién jubilados, Concepción de Miguel y José Antonio Rodríguez, aunque debido a la situación sanitaria provocada por el COVID19 no se propone comida/cena de jubilación por las restricciones en los locales de hostelería. Don Juan Morill y Dª Sara Morales se ofrecen para recaudar el dinero, comprar los regalos y entregarlos a los ya excompañeros.</p> <p>Finalmente se da por terminada la sesión.</p>			
<b>Fechas de:</b>		<b>El Presidente:</b>	<b>La Secretaria:</b>
Remisión a los miembros: 17/12/2020	Aprobación: 04/11/2021	<b>Fdo:</b> Gabino Esteban Calderón	  <b>Fdo:</b> Sara Morales Rodrigo

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA



Modelo de actas de la Comisión de gestión de  
movilidad de estudiantes (PME)

EDICIÓN: 2ª

**Actas de PME EIA**



Escuela de Ingenierías Agrarias