

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | Modelo de actas de la Comisión de Evaluación de la Docencia |  |
|   | Actas de la Comisión de Evaluación de la Docencia           |   |

| <b>Actas de la Comisión de Evaluación de la Docencia</b>   |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Fecha:</b><br>26/11/2020  | <b>Lugar donde se celebra:</b><br>VIRTUAL<br>ASÍNCRONA | <b>Hora de comienzo:</b><br>12:05 h   | <b>Hora de finalización:</b><br>12:30h |
| <b>Miembro de la comisión que actúa de Presidente:</b><br>Gabino Esteban Calderón  |  | <b>Miembro de la comisión que actúa de secretario:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• D<sup>a</sup>.Ana Isabel Andrés Nieto (Tecnología de Alimentos)</li> </ul> |  |
| <b>Relación de asistentes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• D. Gabino Esteban Calderón (Director/Presidente)</li> <li>• D<sup>a</sup>.Ana Isabel Andrés Nieto (Tecnología de Alimentos)</li> <li>• D. Rodrigo Alonso Pinzón Díaz (Ingeniería Agroforestal)</li> <li>• D. Emilio Aranda Medina (Nutrición y Bromatología)</li> <li>• D. Francisco Javier Rebollo Castillo (Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría)</li> <li>• D. Fulgencio Honorio Guisado (Producción Vegetal)</li> </ul>   |  |   |  |
| <b>Miembros de la comisión que excusan su inasistencia:</b>  |  |   |  |
| <b>Orden del día:</b>  |  |   |  |
| <p><b>Punto 1.</b> Aprobación si procede del Acta de la Reunión del 18 de noviembre de 2020.</p> <p><b>Punto 2.</b> Organización y programación del proceso de encuestado a los estudiantes curso 2020/2021. Semestre 1 (sólo para un profesor que lo ha solicitado).</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Punto 2.1</b> Toma de decisiones sobre quienes serán los profesores que realicen la labor de encuestadores.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Punto 2.2.</b> Toma de decisiones para fijar el calendario en el que se va a pasar la encuesta a los alumnos.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Punto 2.3.</b> Toma de decisiones para concretar cuál será la fecha, la hora y el aula en la que se pasará el cuestionario para cada una de las asignaturas impartidas en el centro.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Punto 2.4.</b> Elaborar las instrucciones que deben seguir los profesores encuestadores para el correcto desarrollo del proceso.</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Punto 2.5.</b> Confeccionar hoja de registro (PR/SO006_D001) donde se detallará el nombre de todos los profesores, las asignaturas que imparten, así como el encuestador asignado a cada uno de ellos. Este registro posteriormente será usado en la fase de control, tanto para constatar la entrega de la documentación por el encuestador como para el control del proceso.</p> <p><b>Punto 3.</b> Ruegos y preguntas</p> |  |   |  |
| <b>Acuerdos y deliberaciones:</b>  |  |   |  |
| <b>Punto 1.</b> Se aprueba por unanimidad acta de la Reunión de la Comisión del 18 de noviembre de 2020.   |  |   |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | Modelo de actas de la Comisión de Evaluación de la Docencia |  |
|   | Actas de la Comisión de Evaluación de la Docencia           |   |

**Punto 2.**

- Se informa con respecto al punto 2.1-2.4, que había llegado a la Escuela desde la UTEC las instrucciones para hacer las encuestas de este primer semestre. Se indica que no se van a pasar de manera generalizada, sino sólo a un caso. Habida cuenta de la premura de la solicitud, y al ser extraordinaria con solo un caso, se indicaba que no se iba a hacer una reunión ordinaria para ello. Se procedió por tanto a informar sobre el profesor a encuestar, el profesor encuestador y las fechas para realizarlo, que serían del 30 de noviembre al 4 de diciembre. Todo lo demás, en cuanto a procedimiento, era exactamente igual que en el resto de los procesos de encuestas. Entre otras cosas, se ha confeccionado una hoja de registro donde se detalla el nombre del profesor, las asignaturas que imparten, así como el encuestador asignado, para que sirviera como control de todo el proceso.

**Punto 3.** No hay ruegos ni preguntas.

| Fechas de:                                 |                                    |  <b>Presidente:</b> | <b>Secretario:</b>   |
|--|------------------------------------|--|--|
| Remisión a los miembros:<br><br>08/01/2021 | Aprobación:<br><br>11/01/2021      |                   |  |
|  | Remisión al RCC:<br><br>11/01/2021 |  |  |
|  |                                    | <b>Fdo:</b> Gabino Esteban Calderón  | <b>Fdo:</b> Ana Isabel Andrés Nieto  |