

	Modelo de Informe de la EIA	
	PR/SO007_EIA_D007 Informe anual	

Informe anual de la Comisión de Evaluación de la Docencia de la EIA (PR/SO007\_EIA: Procedimiento para la evaluación de la actividad docente del profesorado de la EIA.)

CURSO: 2020-21

## ESTADO DE IMPLANTACIÓN DEL PROCESO/PROCEDIMIENTO

Las actividades relacionadas con este proceso son responsabilidad de la Comisión de Evaluación de la Docencia de la Escuela de Ingenierías Agrarias. Durante el curso 2020/2021, la composición de la Comisión ha sido la siguiente:

### COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE LA DOCENCIA

- D. Gabino Esteban Calderón (Director/Presidente)/D. Luis Paniagua Simón (en ausencia por baja médica de D. Gabino Esteban)
- D<sup>a</sup> Ana Isabel Andrés Nieto (Subdirectora de Investigación/Secretaria)
- D. Fulgencio Honorio Guisado (Producción Vegetal)
- D. Rodrigo Alonso Pinzón Díaz (Ingeniería Agroforestal)
- D. Emilio Aranda Medina (Nutrición y Bromatología)
- D. Francisco Javier Rebollo Castillo (Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría)
- D. Juan José Ramas Santos (Alumno)
- D. Ángel Centeno García (Alumno)
- D. Alberto Mota Nogales (Alumno)

Esta comisión se reúne cada vez que hay que realizar estudios e informes del profesorado de la Escuela de Ingenierías Agrarias, para la obtención de méritos docentes y cada vez que hay que realizar las encuestas de satisfacción de los estudiantes con la actividad docente del profesorado, con el fin de organizar todo el proceso.

En el curso 2020/2021 la Comisión de Evaluación de la Docencia se ha reunido cinco veces con los siguientes órdenes del día: 18/11/2020; 26/11/2020; 11/01/2021; 14/04/2021; 21/07/2021

#### Reunión del día 18/11/2020

**Punto 1.** Aprobación, si procede, del acta de la Reunión de la Comisión del día 16 de Enero de 2020

**Punto 2.** Revisión y aprobación, si procede de los siguientes informes:

	Modelo de Informe de la EIA	
	PR/SO007_EIA_D007 Informe anual	

-Informe anual de la Comisión de Evaluación de la Docencia de la EIA (PR/SO007\_EIA: Procedimiento para la evaluación de la actividad docente del profesorado de la EIA.) CURSO: 2019-20

-Informe anual de Actas de la Comisión de Evaluación de la Docencia de la EIA (PR/SO007\_EIA: Procedimiento para la evaluación de la actividad docente del profesorado de la EIA.) CURSO: 2019-20

### Punto 3. Ruegos y preguntas

#### Reunión del día 26/11/2020

**Punto 1.** Aprobación si procede del Acta de la Reunión del 18 de noviembre de 2020.

**Punto 2.** Organización y programación del proceso de encuestado a los estudiantes curso 2020/2021. Semestre 1 (sólo para un profesor que lo ha solicitado).

**Punto 2.1** Toma de decisiones sobre quienes serán los profesores que realicen la labor de encuestadores.

**Punto 2.2.** Toma de decisiones para fijar el calendario en el que se va a pasar la encuesta a los alumnos.

**Punto 2.3.** Toma de decisiones para concretar cuál será la fecha, la hora y el aula en la que se pasará el cuestionario para cada una de las asignaturas impartidas en el centro.

**Punto 2.4.** Elaborar las instrucciones que deben seguir los profesores encuestadores para el correcto desarrollo del proceso.

**Punto 2.5.** Confeccionar hoja de registro (PR/SO006\_D001) donde se detallará el nombre de todos los profesores, las asignaturas que imparten, así como el encuestador asignado a cada uno de ellos. Este registro posteriormente será usado en la fase de control, tanto para constatar la entrega de la documentación por el encuestador como para el control del proceso.

### Punto 3. Ruegos y preguntas

#### Reunión del día 11/01/2021

**Punto 1.** Aprobación si procede del Acta de la Reunión del 26 de noviembre de 2020.

**Punto 2.** Informe anual sobre la labor docente de los profesores del centro (se adjuntan documentos en el e-mail).

Anexo 4. Informe de Responsables Académicos: decano/director de centro (<https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/unidades/utec/funciones/docencia-uex/documentacion-del-programa>)

	<p>Modelo de Informe de la EIA</p>	
	<p>PR/SO007_EIA_D007 Informe anual</p>	

**Punto 3.** Información sobre el proceso de encuestado a los estudiantes en el primer semestre del curso 20\_21.

**Punto 4.** Ruegos y preguntas

#### Reunión del día 14/04/2021

**Punto 1.** Aprobación si procede del Acta de la Reunión del 12 de Enero de 2021.

**Punto 2.** Organización y programación del proceso de encuestado a los estudiantes curso 2020/2021. Semestre 2

**Punto 2.1** Toma de decisiones sobre quienes serán los profesores que realicen la labor de encuestadores.

**Punto 2.2.** Toma de decisiones para fijar el calendario en el que se va a pasar la encuesta a los alumnos.

**Punto 2.3.** Toma de decisiones para concretar cuál será la fecha, la hora y el aula en la que se pasará el cuestionario para cada una de las asignaturas impartidas en el centro.

**Punto 2.4.** Elaborar las instrucciones que deben seguir los profesores encuestadores para el correcto desarrollo del proceso.

**Punto 2.5.** Confeccionar hoja de registro (PR/SO006\_D001) donde se detallará el nombre de todos los profesores, las asignaturas que imparten, así como el encuestador asignado a cada uno de ellos. Este registro posteriormente será usado en la fase de control, tanto para constatar la entrega de la documentación por el encuestador como para el control del proceso.

**Punto 3.** Ruegos y preguntas

#### Reunión del día 21/07/2021

**Punto 1.** Aprobación si procede del Acta de la Reunión del 14 de Abril de 2021.

**Punto 2.** Revisión y aprobación, si procede del Procedimiento para la Evaluación de Actividad Docente del Profesorado de EIA (PR/SO007\_EIA).

**Punto 3.** Ruegos y preguntas

#### Reunión del día 15/11/2021

	Modelo de Informe de la EIA	
	PR/SO007_EIA_D007 Informe anual	

**Punto 1.** Aprobación si procede del Acta de la Reunión anterior del 21 de Julio de 2021.

**Punto 2.** Organización y programación del proceso de encuestado a los estudiantes curso 2021/2022. Semestre 1.

**Punto 2.1** Toma de decisiones sobre quienes serán los profesores que realicen la labor de encuestadores.

**Punto 2.2.** Toma de decisiones para fijar el calendario en el que se va a pasar la encuesta a los alumnos.

**Punto 2.3.** Toma de decisiones para concretar cuál será la fecha, la hora y el aula en la que se pasará el cuestionario para cada una de las asignaturas impartidas en el centro.

**Punto 2.4.** Elaborar las instrucciones que deben seguir los profesores encuestadores para el correcto desarrollo del proceso, con especial atención al *nuevo sistema informático de encuestado* desarrollado por el Vicerrectorado de Calidad.

**Punto 2.5.** Confeccionar hoja de registro (PR/SO006\_EIA\_D001) donde se detallará el nombre de todos los profesores, las asignaturas que imparten, así como el encuestador asignado a cada uno de ellos.

**Punto 3.** Elaboración y aprobación, si procede, del Informe Anual de la Comisión de Evaluación de la Docencia del curso 2020/2021 (PR/SO007\_EIA\_D007) así como el documento de Actas de la Comisión de Evaluación de la Docencia (PR/SO007\_EIA\_D008).

**Punto 4.** Ruegos y preguntas

	Modelo de Informe de la EIA	
	PR/SO007_EIA_D007 Informe anual	

### DEBILIDADES Y ÁREAS DE MEJORAS DETECTADAS EN EL PROCESO/PROCEDIMIENTO

Durante el primer semestre del curso 2020-2021, aun con la incertidumbre provocada por la COVID-19 y siguiendo las instrucciones de la UTEC, sólo se llevó a cabo el proceso de evaluación docente a aquellos profesores que lo hubieran demandado (sólo uno en este caso). Durante el segundo semestre del curso 2020-2021, el proceso de evaluación docente se llevó a cabo con normalidad.

Como algunas titulaciones han pasado a ser semipresenciales (Master Universitario de Investigación, M.U.I) pudiera ser que se impartieran al principio, antes de que se dispusiera del material de encuestado.

### CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL AÑO ANTERIOR

	Acción de Mejora (descripción)	¿Implantación?			Observaciones
		Sí	Parcialmente	No	
1	Instar a la UTEC/Vicerrectorado a buscar soluciones para pasar las encuestas a titulaciones semipresenciales que pueden ser impartidas en su parte presencial con anterioridad a contar con el material de encuestado.	X			Se ha puesto en conocimiento de la UTEC/Vicerrectorado.
2	Continuar con la práctica de petición a los profesores de la EIA, con carácter previo al periodo de encuestado, que refieran cualquier incidencia de alteración de clases durante dicho periodo.	X			
3	Continuar con el análisis y diagnóstico del desarrollo de los protocolos de aplicación de los criterios de evaluación al personal docente de cara al informe de Cargo Académico, y de comunicación de resultados y reclamaciones.	X			
5	Transformar a formato "on-line", todo el proceso de encuestas a los alumnos sobre la actividad docente			X	Esta acción depende de la UTEC
6	Solicitar a la UTEC el adelanto del proceso de encuestado SOLO EN LOS CASOS de algunas asignaturas de titulaciones semipresenciales, cuya parte presencial se imparte al principio del cuatrimestre.	X			Se ha solicitado a la UTEC/Vicerrectorado.

	Modelo de Informe de la EIA	
	PR/SO007_EIA_D007 Informe anual	

## PLAN DE MEJORA CURSO SIGUIENTE

	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1	Continuar con el análisis y diagnóstico del desarrollo de los protocolos de aplicación de los criterios de evaluación al personal docente de cara al informe de Cargo Académico, y de comunicación de resultados y reclamaciones.	Toda la comisión	Curso 2021/2022	
2	Transformar a formato "on-line", todo el proceso de encuestas a los alumnos sobre la actividad docente	Vicerrectorado de Calidad/UTEC	Curso 2021/2022	En el primer semestre del curso 2021/2022, las encuestas se realizarán ya on-line
3	Solicitar a la UTEC el adelanto del proceso de encuestado SOLO EN LOS CASOS de algunas asignaturas de titulaciones semipresenciales, cuya parte presencial se imparte al principio del cuatrimestre.	UTEC	Durante curso 2021/2022	

	Modelo de Informe de la EIA	 Escuela de Ingenierías Agrarias
	PR/SO007_EIA_D007 Informe anual	

Fechas de:		El Presidente:	El Secretario:
Elaboración: 15/11/2021	Aprobado por la comisión el: 15/11/2021 Remisión al RCC: 15/11/2021	  <b>Fdo:</b> D. Luis Paniagua Simón Director de E.I.A	 <b>Fdo:</b> Ana Isabel Andrés Nieto Subdirectora de Investigación y apoyo a la docencia